

COMO PREPARAR TUS ARCHIVOS PARA UNA PERFECTA IMPRESIÓN

Es importante que verifiques que tu archivo cumple con todo los requisitos que detallamos a continuación antes de enviarlo a imprimir.

- **ARCHIVO: Original en PDF**

Te recomendamos convertir siempre tus archivos formato PDF antes de enviárselo. Si no sabes cómo hacerlo PREGUNTANOS [¿Cómo crear un PDF?](#).

- **CORTE: A medida**

Debes incorporar las marcas de corte adecuadas para el tamaño final para que sea el tamaño deseado.

- **SANGRES: 3 mm.**

Debes incorporar las sangres correspondientes, extendiendo los fondos que no sean blancos un mínimo de 3 mm. sobre el límite de las marcas de corte.

- **COLORES: CMYK**

El espacio de color y todas las imágenes deberán estar en formato CMYK. Deberás revisar no incluir tintas directas (Pantone) perfiles ICC o colores indexados.

- **IMÁGENES: mínimo 200 dpi.**

Para una correcta impresión, las imágenes deberán tener una resolución mínima de 200 dpi.

- **FUENTES: Incrustadas.**

Al generar el PDF, deberás incrustar las fuentes.

- **TENDRÁN TU TRATAMIENTO ESPECIAL: ARCHIVOS FORMATEADOS**

En programas como Microsoft Word, Microsoft Excell, Auto Cad, etc,

PREFERIBLEMENTE EN ARCHIVOS FORMATEADOS:



Formatos Normalizados DIN (Normas UNE)

- A-0= 841X1189 mm.
- A-1= 594X840 mm.
- A-2= 420X594 mm.
- A-3= 297X420 mm.
- A-4= 210X297 mm.
- A-5= 148X210 mm.
- A-6= 105X148 mm.
- A-7= 74X105 mm.

